**План проведення**

**оперативних нарад із сестрами медичними старшими**

**Волинської обласної клінічної лікарні**

**на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Назва міроприємства** | **Дата проведення** | **Відповідальний за проведення** | **відмітка про виконання** |
| 1. | Організація роботи молодших спеціалістів з медичною освітою та молодших медичних сестер. Ознайомлення старших сестер медичних з планом оперативних нарад на 2017 рік та з графіком чергувань у вихідні та святкові дні  | 12.01 | Заступник головного лікаря з медсестринства |  |
| 2. | Алгоритм дій молодшого спеціаліста з медичною освітою при виявленні у відділенні пацієнта з підозрою на грип. Профілактичні заходи. | 19.01 | Завідувачка терапевтичним віддленням Скальська Н.Ю. |  |
| 3. | Взаємозв'язок клінічної лабораторії з відділеннями і службами лікарні. Якість забору матеріалу для лабораторних обстежень | 26.01 | Зав.лабораторією Мілінчук Л.П. |  |
| 4. | Організація роботи , дотримання вимог наказів МОЗ України у відділеннях офтальмології та спеціалізованої стоматології .  | 02.02 | с\м старші Міщук В.В. та В.Максимович Г.В. |  |
| 5. | Якість сестринського догляду пацієнтів , організація роботи . дотримання вимог наказів МОЗ України у відділенні нейрохірургії | 09.02 | с\м старша Харькова Н.О. |  |
| 6. | Збереження лікувально-охоронного режиму , дотримання правил етики і деонтології у відділенні неврології. | 16.02 | с\м старща Марчук М.В. |  |
| 7. | Дотримання вимог наказів МОЗ України в операційній № 3 | 23.02 | с\м старша Олещук В.І. |  |
| 8. | Вибір засобів для хімічної дезінфекції та стерилізації: практичні аспекти . Особливості роботи перев'язувальних кабінетів у відділеннях хірургічного профілю. | 02.03 | Голова комісії з інфекційного контролю при Раді с\м ВОКЛ |  |
| 9. | Культура і якість обслуговування пацієнтів у фізіотерапевтичних відділеннях № 1 та № 2 | 09.03 | с\м старшіВілюра Л.Я та Івчина А. |  |
| 10. | Організація роботи та якість обслуговування пацієнтів у відділенні спеціалізованої терапії | 16.03 | с\м старша Мороз А.А. |  |
| 11. | Якість харчування пацієнтів, організація дієтичного харчування в установі, виконання наказу МОЗ № 931 | 23.03 | Дієтсестра Гайновська І.С. |  |
| 12. | Стандарти госпіталізації пацієнтів , культура обслуговування в приймальному відділенні №1 та №2 . Організація роботи довідковому бюро | 30.03 | с\м старші Коноваленко К.Б. та Нікітюк О.Р. |  |
| 13. | Робота центральної стерилізаційної, автоклавної, інструктаж з охорони праці для працівників даних відділень | 06.04 | с\м старші Ротченков А.л. та Ліщинська В.М. |  |
| 14. | Якість мед сестринського догляду за післяопераційними пацієнтами в урологічному відділенні . Виконання наказів МОЗ України. | 13.04 | с\м старша Тарасюк І.М. |  |
| 15. | Раціональне використання енергоресурсів в установі. | 20.04 | Голова організаційно методичного сектору при Раді с\м ВОКЛ |  |
| 16. | Організація роботи , культура та якість обслуговування пацієнтів в кардіологічному відділенні | 27.04 | с\м старша Литвинюк Т.М. |  |
| 17. | Проведення санітарно освітньої роботи у відділенні кардіохірургії | 04.05 | с\м старша Прокопович З.Г |  |
| 18. | Урочиста до Дня медичної сестри  | 11.05 | Заступник головного лікаря з медсестринства |  |
| 19. | Збереження лікувально охоронного режиму , дотримання правил етики і деонтології і у відділенні ревматології | 18.05 | с\м старша Сівак С.О. |  |
| 20. | Організація наставництва . Виконання індивідуальних планів навчання молодих спеціалістів в установі | 25.05 | Голова Ради с\м , інформаційно навчальний сектор |  |
| 21. | Ознайомлення молодших спеціалістів з медичною освітою з нормативно правовими документами, що врегульовують їх роботу  | 01.06 | Начальник відділу кадрів Каравай Л.С. |  |
| 22. | Культура та якість обслуговування пацієнтів , виконання лікарських призначень та підготовка до діагностичних обстежень у відділенні тора кальної хірургії | 08.06 | с\м старша Климовець Л.О. |  |
| 23. | Виконання вимог наказів МОЗ України в операційному блоці № 1 | 15.06 | с\м старша |  |
| 24. | Дотримання санітарно епідемічного режиму в процедурних кабінетах усіх відділень лікарні . наявність та укомплектованість аптечок та куточків по невідкладній допомозі, карантинних інфекціях, СНІД. | 22.06 | Голова Ради с\м, організаційно методичний сектор |  |
| 25. | Медичні вироби: вимоги безпеки. Про організацію роботи у відділеннях анестезіології та інтенсивної терапії № 1 та № 2 | 29.06 | с\м старші Смітюк Н. та Сваха Н. |  |
| 26. | Правила виписки, зберігання та використання наркотичних засобів та перкурсорів у відділенні судинної хірургії | 06.07 | с\м старша Дудіна І.Ю. |  |
| 27. | Організація роботи харчоблоку, контроль за роботою буфетниць. | 13.07 | Дієтсестра Войтюк О. |  |
| 28. | Культура та якість обслуговування пацієнтів у відділенні гінекології та онкопроктології | 20.07 | с\м старші Коробка Н.О., Довгай Л.Д. |  |
| 29. | Проведення санітарно освітньої роботи серед пацієнтів ,їх родичів та відвідувачів. Дотримання вимог лікарняного режиму у відділенні ортопедії | 27.07 | с\м старша Михайлюк О.Ф. |  |
| 30. | Виконання професійних обов'язків відповідно до посадових інструкцій молодшими спеціалістами з медичною освітою та молодшими медичними сестрами хірургічного відділення.  | 03.08 | с\м старша Кирилюк О.В. |  |
| 31. | Організація роботи сестер господинь у відділеннях і службах лікарні. Виконання наказу МОЗ № 293 | 10.08 | Голова Ради с\м сектор інфекційного контролю |  |
| 32. | Розподіл ділянок території лікарні, проведення їх благоустрою. Про стан готовності відділень і служб до Дня Незалежності | 17.08 | Заступник головного лікаря з медсестринства |  |
| 33. | Організація роботи, культура та якість обслуговування пацієнтів, дотримання вимог наказів МОЗ у відділенні ендокринології та нефрології. | 31.08 | с\м старші |  |
| 34. | Особливості роботи сетер медичних операційних. Поводження з біологічним відходами. Взаємозв'язок із паталого анатомічним бюро. | 07.09 | с\м О-2Бартошук Т.М. |  |
| 35. | Рівень якості обслуговування пацієнтів в отоларингологічному відділення | 14.09 | с\м старша Писачук Ю.М. |  |
| 36. | Про якість підготовки пацієнтів до рентгенологіних обстежень | 21.09 | Старший ретгенлаборант |  |
| 37. | Контроль за веденням медичної документації напостах, у кабінетах відділень і служб лікарні | 28.09 | Голова ради с\м інформаційно навчальний сектор |  |
| 38. | Організація роботи, дотримання санітарно гігієнічного та протиепідемічного режиму у відділеннях пульмонології та алергології | 05.10 | с\м старші Галайда Л.А.Іванова К.М. |  |
| 39. | Якість сестринського догляду за пацієнтами та виконання наказів МОЗ України у відділеннях гастроентерології та гематології | 12.10 | с\м старші Галагдіна Л.В. Гаврилюк Г.С. |  |
| 40. | Збереження лікувально охоронного режиму, дотримання правил етики і деонтології у відділенні профпатології | 19.10 | с\м старша Міщук О.В |  |
| 41. | Організація роботи у відділенні трансфузіології. Контроль за використанням препаратів крові . Правильність ведення відповідної медичної документації | 26.10 | с\м старша Мельник Г.Ю. |  |
| 42. | Про підготовку відділень і служб до зимового пероду | 02.11 | Заступник головного лікаря з медсестринства |  |
| 43. | Отримання , зберігання, використання, облік медичних препаратів. Спирту, перев'язувального матеріалу отриманих в лікарняній аптеці | 17.08 | Зав аптекою Ніколаєва Л.М. |  |
| 44. | Про виконання функціональних обов'язків працівниками пральні, дезвідділу. Дотримання санітарно епідемічного режиму у відповідних службах | 16.11 | Голова Ради с\м сектор з інфекційного контролю |  |
| 45. | Про якість підготовки пацієнтів до лабораторних досліджень | 23.11 | Зав КДЛ Мілінчук Л.П |  |
| 46. | Дотримання вимог наказів МОЗ України у відділеннях інтервенційної радіології та малоінвазивних методів діагностики | 30.11 | с\м старші Циплюк В.Г. та Мельник Т.Д. |  |
| 47. | Дотримання правил організації лікувального харчування пацієнтів в установі, виконання функціональних обов'язків працівниками харчоблоку | 07.12 | Заступник головного лікаря з медсестринства |  |
| 48. | Про порядок ведення облікової звітної документації у відділеннях установи. Терміни зберігання документації. | 14.12 | Завідуюча відділом статистики.  |  |
| 49. | Аналіз роботи Ради сестер медичних. Звіт голів секторів | 21.12 | Голова Ради с\м |  |
| 50. | Про підготовку відділень і служб до Нового року | 28.12 | Заступник головного лікаря з медсестринства |  |