

ЗАТВЕРДЖНО
Наказ КП «Волинська обласна
клінічна лікарня»
Волинської обласної ради
О. Г. Грива № *119-09*

ПОЛОЖЕННЯ
про платні послуги, які надаються комунальним підприємством
«Волинська обласна клінічна лікарня» Волинської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про платні послуги комунального підприємства «Волинська обласна клінічна лікарня» Волинської обласної ради (далі — Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801); Статуту комунального підприємства «Волинської обласної клінічної лікарні» Волинської обласної ради (далі — Підприємство), який передбачає можливість надання платних послуг населенню.

1.2. В основі Положення:

- Перелік платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 (далі — Перелік № 1138);
- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (далі — Методика № 1075);
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Мета Положення — регламентувати процес надання платних послуг підприємства, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, вартості, обґрунтувати тарифи на платні послуги Підприємства.

1.4. Тарифи на платні послуги затверджуються керівником Підприємства шляхом видання ним наказу.

1.5. Платні послуги надаються на договірних умовах за ціною згідно затверджених тарифів. Платні послуги фізичним особам надаються на підставі Публічного договору згідно розділу 8 цього Положення.

1.6. До надання платних послуг залучаються штатні працівники підприємства протягом їх робочого дня. В режимі роботи працівників не виділяються окремо години роботи, пов'язані з наданням лише платних послуг.

1.7. Контроль за організацією і якістю надання платних послуг населенню, а також за правильністю використання тарифів на платні послуги здійснює директор Підприємства, а безпосередньо — медичні директора Підприємства згідно повноважень та розподілу обов'язків.

1.8. Платні послуги можуть бути розраховані з допомогою програмних продуктів.

1.9. Затверджені тарифи на платні послуги розміщуються в місцях надання платних послуг (у приміщеннях або кабінетах Підприємства).

1.10. У випадку впровадження державного регулювання цін на платні послуги до цього Положення вносяться відповідні зміни.

2. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЄ ПІДПРИЄМСТВО

2.1. Підприємство надає платні послуги на засадах, визначених Статутом Підприємства: здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Підприємство надає платні послуги згідно Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» (зі змінами) або поза цим переліком – юридичним особам на договірних засадах.

2.3. Підприємство, як суб'єкт господарювання, самостійно визначає перелік платних послуг та розраховує їх вартість.

3. РОЗРАХУНОК СОБІВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Розрахунок собівартості платних послуг здійснюється:

- методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою № 1075;
- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. У розрахунках враховуються витрати калькуляційних груп:

1) «Адміністративні підрозділи» — адміністративно-управлінський апарат, господарсько-обслуговуючий відділ, харчоблок;

2) «Допоміжні підрозділи» — клінічно-діагностична лабораторія, рентгенологічне відділення, фізіотерапевтичне відділення, відділення консультативної поліклініки, відділення ультразвукової та функціональної діагностики, ендоскопічні відділення, відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії, приймальне відділення;

3) «Стаціонарне відділення» — нефрологічне, пульмонологічне, ревматологічне, неврологічне, терапевтичне, гастроентерологічне, профпатологічне, кардіологічне, ендокринологічне, алергологічне, гематологічне, офтальмологічне, кардіохірургічне, відновного лікування, інвазивних методів діагностики та лікування, проктологічне, судинної хірургії,

хірургічне, стоматологічне, урологічне, хірургічне торакальне, гінекологічне, отоларингологічне, артроскопії та малоінвазивних ортопедичних втручань, нейрохірургічне, ортопедо-травматологічне, інтервенційної радіології та селективної хіміотерапії.

При розрахунку собівартості послуг розподіл витрат здійснюється у низхідному порядку, а саме:

- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 2 — враховуються розподілені витрати тільки підрозділів калькуляційної групи 1;

- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 3 — враховуються розподілені витрати підрозділів калькуляційних груп 2 і 3.

Перед розподілом загальних витрат виконується розподіл загальновиробничих витрат (рахунок бухгалтерського обліку 91) між калькуляційними групами 2 і 3.

3.3. Центри витрат (відділення/кабінети, які надають платні медичні послуги, а також амбулаторні платні послуги з медичних оглядів), перелік прямих витрат за цими центрами обраховується шляхом проведення хронометражу робочого часу та норм витрат медикаментів, враховуючи ціни останніх надходжень.

3.4. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи та використовуються при підрахунку собівартості платних медичних послуг, належать:

- загальновиробничі витрати (рахунок бухгалтерського обліку 91);
- адміністративні витрати (рахунок бухгалтерського обліку 92).

Розподіл непрямих витрат передуює розподілу загальних витрат підрозділів.

3.5. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16.

Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат підприємства визначається на підставі пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.6. Розподіл загальних витрат підрозділів Підприємства здійснюється за Методикою № 1075. Базою (критерієм) розподілу загальних витрат до центрів витрат за принципом «зверху донизу» відповідно до пункту 3.2 цього Положення є кількість персоналу (фактично зайнятих ставок).

3.7. Відсоток накладних витрат для розрахунку вартості медичних послуг амбулаторного характеру (медичні огляди, функціональні та лабораторні дослідження, прийом у лікаря, тощо) розраховується на основі фактичних витрат за попередній рік пропорційно до заробітної плати основних медичних

працівників. Форму типової калькуляції собівартості стаціонарної платної медичної послуги містить Додаток 1 до Положення.

4. ФОРМУВАННЯ ЦІНИ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

4.1. Базою для формування ціни тарифу на платну послугу є собівартість, що розраховується згідно цього Положення, в яку входять:

- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг;
- відрахування на соціальне страхування, в цільові фонди, які передбачені законодавством;
- об'єктивно обґрунтовані розрахунки накладних витрат по підрозділах за плановими показниками на поточний рік;
- інші витрати з урахуванням конкретних умов функціонування закладу;
- податки (у тому числі – ПДВ) — у випадках, передбачених Податковим кодексом України;

4.2. При потребі протягом року тарифи на платні послуги можуть бути розширені та доповнені. Розрахунок тарифів на платні послуги здійснюється щороку, з урахуванням фактичних витрат підприємства.

4.3. Тарифи на платні послуги вводяться в дію наказом по Підприємству.

4.4. Тарифи встановлюються в гривнях без копійок. У випадку, якщо вартість тарифу закінчується на 10 – 40 коп., вона заокруглюється в бік зменшення до найближчої суми, яка закінчується на 0; якщо вартість закінчується на 50-99 коп., вона заокруглюється в бік збільшення до найближчої суми, яка закінчується на 0.

4.5. При потребі протягом року платні послуги можуть бути розширені та доповнені.

5. ПОРЯДОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Платні послуги надаються фізичним або юридичним особам з попереднім укладанням договору про надання платної послуги.

5.2. Щороку директор Підприємства видає наказ про створення медичної комісії для проведення послуг з проведення медичних оглядів, організовує місце проведення, час, перелік лікарів-спеціалістів, розробляє і погоджує з замовниками план-графік проведення медичних оглядів.

6. ОПЛАТА ПОСЛУГ

6.1. Підприємство приймає оплату за платні послуги від фізичних і юридичних осіб, у т. ч. страхових компаній.

6.2. Фізичні особи оплачують послугу через касу банку або платіжний термінал. Рахунок на оплату послуг видається працівниками Підприємства у місцях надання платних послуг.

6.3. Юридичні особи розраховуються за послуги у безготівковій формі.

6.3. Оплата здійснюється перед наданням платної послуги.

6.4. Працівники Підприємства надають платні послуги тільки після пред'явлення отримувачем підтверджуючого документа про оплату — банківської квитанції.

7. РОЗПОДІЛ ТА ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ НАДХОДЖЕНЬ

7.1. Грошові кошти, отримані від надання платних послуг, Підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням Статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками (власником) та працівниками. Натомість ці кошти Підприємство спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

7.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних послуг:

- премії, передбачені Колективним договором;
- оплата праці медичних працівників — передусім тих, які забезпечують надання платних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів, що відповідає положенням Статуту про використання на зарплатні цілі коштів, отриманих в результаті господарської некомерційної діяльності;
- на оплату комунальних послуг і відшкодування витрат пов'язаних з організацією надання платних послуг;
- проведення заходів, пов'язаних з виконанням Підприємством основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду та оплатою за договором про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій;
- оновлення матеріально-технічної бази Підприємства;
- та інші потреби Підприємства.

8. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

8.1. Договір про надання платних послуг повинен відповідати вимогам, визначеним для договорів про надання послуг, які наведені у гл. 63 ЦКУ та статті 633 ЦКУ.

8.2. Згідно з положеннями п. 1 ст. 901 ЦКУ за договором про надання послуг одна сторона (виконавець) зобов'язується за завданням другої сторони (замовника) надати послугу, яка споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначену послугу, якщо інше не встановлено договором.

8.3. Якщо договором передбачено надання послуг за плату, замовник зобов'язаний оплатити надану йому послугу в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені договором (п. 1 ст. 903 ЦКУ).Слід також звернути увагу на п. 2 ст. 632 ЦКУ, в якому визначено, що зміна ціни після укладення договору допускається лише у випадках і на умовах, установлених договором або законом.

8.4. Договір про надання платних послуг може укладатися з суб'єктами господарювання, фізичними особами, а також з органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, благодійними фондами тощо.

8.5. Платні послуги фізичним особам, як правило, надаються на підставі Публічного договору, який оприлюднюється на веб-сайті Підприємства та вивіщується в місцях надання послуг на інформаційних стендах (папках споживача тощо). Текст публічного договору затверджується наказом керівника Підприємства.

8.6. Умови публічного договору встановлюються однаковими для всіх споживачів.

8.7. Підприємство не має право відмовитися від укладення публічного договору за наявності у нього можливостей надання споживачеві послуг.

8.8. Правила, обов'язкові для сторін при укладенні і виконанні публічного договору, що не визначені у договорі, регулюються чинним законодавством.

8.9. Договір про надання платних послуг з юридичними особами укладається лише в письмовій формі.

Заступник директора
з економічних питань



Вікторія УСТИМЕНКО